



Vincitore del



**Istituto Comprensivo Cogoletto (Genova)**  
*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado*

Via Gioiello, 4 – 16016 Cogoletto (Genova) - e-mail: [geic82200e@istruzione.it](mailto:geic82200e@istruzione.it)

Pec: [geic82200e@pec.istruzione.it](mailto:geic82200e@pec.istruzione.it)

Telefono 010 9182903 / 9182852 – Fax: 010 9183285

Sito web: [www.istitutocomprensivocogoletto.gov.it](http://www.istitutocomprensivocogoletto.gov.it)

**LABEL Europeo 2005**

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI  
E FORNITURE**

Prot. n. 482/B15

Cogoletto, 18 febbraio 2016

*Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001*

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi da € 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del **D.I. 44/2001**, per importi da € 40.000,00 a € 135.000,00 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui **all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006**;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs. 163/2006, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto, preventivamente individuato da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice;

**Art. 1**

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, di lavori, servizi e forniture.

**Art. 2**

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 D.Lgs. 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 135.000,00, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 200.000,00. Tale procedura prevede l'invito di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a €

2.000,00 (o altro limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto), si applica la procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001, mediante invito di tre operatori economici. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indicazione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/200.

#### Art. 3

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, (Importi al netto di Iva) i seguenti **lavori**:

- a) Lavori di manutenzione straordinaria collegati all'attuazione di progetti PON;
- b) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- c) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- d) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON *"Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento"* per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto di IVA

#### Art. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, (Importi al netto di Iva) i seguenti **beni e servizi**:

- a) Acquisti, noleggio, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili, macchine d'ufficio, attrezzature informatiche, strumenti musicali;
- b) Spese postali e bancarie;
- c) Spese AVCP (pagamenti contributi in sede di gara);
- d) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- e) Acquisti di generi di cancelleria, materiale d'ufficio, materiale tecnico specialistico, software, materiale di pulizia, materiale informatico;
- d) Polizze assicurative;
- e) Canoni telefonia, abbonamenti ADSL, domini di posta elettronica, siti informatici, firma digitale;
- f) Servizi di assicurazione, di noleggio/autotrasporto, di agenzie di viaggio per gite scolastiche, per attività sportive, per eventi musicali;
- g) Spese per corsi di preparazione, formazione e aggiornamento del personale, adesioni a reti e consorzi;
- h) Servizi di organizzazione di convegni, conferenze, congressi, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'istituzione scolastica;
- i) Servizi di tipografia e stampa;
- j) Acquisto di Libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico e amministrativo, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- k) Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- l) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo sviluppo" e del PON FESR " *Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento*", per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a €135.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto di IVA

#### Art. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli

alla disciplina di cui al presente Regolamento

#### Art. 6

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### Art. 7

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

#### Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito della determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso di cottimo fiduciario) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) l'eventuale misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/06;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/06. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 163/2006 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta vali-

da.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 63/2006 e delle leggi in materia.

Integrazioni al presente Regolamento:

1. Il Consiglio d'Istituto ha deliberato l'innalzamento del limite di spesa a € 4.000,00 (delibera n° 77 del 26/09/2011)
2. In base alla normativa vigente le PP.AA. hanno l'obbligo di approvvigionarsi tramite convenzioni Consip. Pertanto, prima di procedere ad effettuare acquisti o a richiedere prestazioni di servizi, indipendentemente dall'entità dell'onere economico, devono ottemperare a quanto stabilito dalla nota MIUR prot. n° 3354 del 20 marzo 2013 (precisazioni in merito agli acquisti delle istituzioni scolastiche mediante convenzioni Consip). E' invece facoltà dell'Istituto scolastico effettuare acquisti tramite MEPA.

**IL PRESENTE DOCUMENTO E' STATO APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 18/02/2016 CON DELIBERA N° 18**

Il Dirigente Scolastico  
(Dott. Silvio Peri)

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
(Sig. Danilo Bartalini)

